

#### 4.5 Fiche Métier – COMPETENCES/ Journaliste/chargé d'information média

1.	Intitulé de l'emploi appellations	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistant / Assistante de rédaction</li><li>• Chargé / Chargée de rédaction</li><li>• Chef de rubrique</li><li>• Correspondant / Correspondante de Presse à l'étranger</li><li>• Correspondant local / Correspondante locale de la Presse</li><li>• Critique d'art, cinéma, théâtre, littérature, musique</li><li>• Cyber-journaliste</li><li>• Directeur / Directrice d'information</li><li>• Directeur / Directrice de la rédaction</li><li>• Éditorialiste</li><li>• Envoyé spécial / Envoyée spéciale de Presse</li><li>• Grand reporter / Grande reportrice</li><li>• Journaliste</li><li>• Journaliste agencier / agencière</li><li>• Journaliste chargé / chargée de publication</li><li>• Journaliste d'entreprise</li><li>• Journaliste de presse audiovisuelle</li><li>• Journaliste de presse écrite</li><li>• Journaliste de presse radiophonique</li><li>• Journaliste localier / localière</li><li>• Journaliste on line</li><li>• Journaliste présentateur / présentatrice radio</li><li>• Journaliste présentateur / présentatrice TV</li><li>• Journaliste rédacteur / rédactrice</li><li>• Journaliste reporter / reportrice d'images</li><li>• Journaliste scientifique</li><li>• Journaliste spécialisé / spécialisée</li><li>• Journaliste sportif / sportive</li><li>• Journaliste Web</li><li>• Photojournaliste</li><li>• Pigiste</li><li>• Rédacteur / Rédactrice de presse</li><li>• Rédacteur / Rédactrice en chef</li><li>• Rédacteur en chef adjoint / Rédactrice en chef adjointe</li><li>• Rédacteur rewriter traducteur / Rédactrice rewriteuse traductrice</li><li>• Rédacteur traducteur / Rédactrice traductrice</li><li>• Reporter / Reportrice</li><li>• Reporter / Reportrice photographe</li><li>• Reporter dessinateur / Reportrice dessinatrice</li></ul>
----	-----------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable d'édition en presse</b></li> <li>• <b>Responsable éditorial / éditoriale</b></li> <li>• <b>Responsable éditorial / éditoriale on line</b></li> <li>• <b>Responsable éditorial / éditoriale web</b></li> <li>• <b>Secrétaire de rédaction</b></li> <li>• <b>Secrétaire de rédaction en -PAO-</b></li> <li>• <b>Secrétaire général / générale de la rédaction</b></li> <li>• <b>Sténographe rédacteur / rédactrice</b></li> <li>• <b>Webmaster éditorialiste</b></li> </ul>
2.	<b>Code</b>	REC/UMA/11105
3.	<b>Famille Professionnelle</b>	Famille Communication média et multimédia / Edition et communication
4.	<b>Catégorie</b>	Cadre
5.	<b>Définition</b>	
	<p>Recueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur un sujet donné en vue de sa diffusion média selon les orientations de la structure d'information, les règles déontologiques et la réglementation de l'information.  Peut définir la politique d'information de la structure.  Peut animer une équipe.</p>	
6.	<b>Environnement et conditions de travail</b>	
	<p>L'activité de ce métier s'exerce au sein d'organes de presse, de sociétés de production, de services communication d'entreprises, ou en indépendant... Elle implique des déplacements et peut nécessiter un éloignement du domicile de plusieurs jours (reportage) ou une résidence à l'étranger (correspondant de presse).</p> <p>Elle varie selon le type de média et de support (presse, télévision, radio, Internet, ...), le type de traitement (rédaction, reportage vidéo, photographique, ...), la périodicité de la diffusion (quotidien, hebdomadaire, mensuel, ...), le type d'information (politique, scientifique, ...).</p> <p>Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.</p> <p>L'activité peut s'effectuer en zone à risques (catastrophes naturelles, zones de conflits, ...).</p>	
7.	<b>Conditions d'accès</b>	
	<p>Ce métier est accessible avec un diplôme de Licence à Master en journalisme, sciences politiques, communication.</p> <p>Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans un secteur spécifique (sport, mode, médecine, finance, ...) et des qualités rédactionnelles sans diplôme particulier.</p> <p>Une formation technique, scientifique, juridique ou économique peut être demandée.</p> <p>La carte de journaliste professionnel peut être exigée.</p> <p>La pratique de langues étrangères, en particulier le français et l'anglais, peut être requise.</p>	

### Activités principales

- Sélectionner le sujet, le thème, le fait à traiter ou répondre à une commande de la rédaction
- Rechercher et identifier les sources et lieux d'information
- Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews et la traiter après vérification, recoupement, analyse
- Mettre en forme et rédiger l'information (articles, brèves, ...) et la transmettre pour correction, impression et diffusion
- Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias

09

### Compétences requises

<b>Nomenclature des compétences</b>					
<b>Les savoir faire</b>					
<b>Réf compétence</b>	<b>Description des compétences</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>T</b>
1	Rechercher et identifier les sources et lieux d'information	I	P	M	T
2	Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews	I	P	M	T
3	Traiter l'information après vérification, recoupement et analyse	I	P	M	T
4	Mettre en forme (articles, brèves, ...)	I	P	M	T
5	Rédiger l'information (articles, brèves, ...)	I	P	M	T
6	Animer des débats, des événements institutionnels sur un thème	I	P	M	T
7	Suivre la fabrication d'un journal (signature bons à tirer, délais, réalisation, ...) jusqu'à sa diffusion	I	P	M	T
8	Contrôler la fabrication d'un journal (signature bons à tirer, délais, réalisation, ...) jusqu'à sa diffusion	I	P	M	T
9	Utiliser l'outil bureautique (traitement de texte, tableur,...)	I	P	M	T
<b>Les savoir</b>					
<b>Réf compétence</b>	<b>Description des compétences</b>				
1	Droit de l'information	I	P	M	T
2	Normes rédactionnelles	I	P	M	T

3	Linguistique	I	P	M	T
4	Code de la presse	I	P	M	T
<b>Les savoir êtres</b>					
1	Etre disponible et orienté clients	I	P	M	T
2	Communiquer et gérer ses relations	I	P	M	T
3	Maintenir l'esprit d'équipe et de partage	I	P	M	T
4	Organiser et gérer le temps et les activités	I	P	M	T
5	Savoir se maîtriser et gérer ses comportements et ses émotions	I	P	M	T
6	Faire preuve de rigueur, de précision et de curiosité	I	P	M	T

\* I : initiation / P : pratique / M : maîtrise / T : Tutorat /expertise