

5.9 Fiche Métier – COMPETENCES/ Rédacteur et gestionnaire en assurance

1.	Intitulé de l'emploi appellations	5.9.1 <ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire de prestations assurance maladie • Gestionnaire de prestations sociales • Gestionnaire en assurances • Gestionnaire liquidation retraite • Gestionnaire prestations en assurances • Gestionnaire santé en assurances • Gestionnaire sinistre Incendie, Accidents, Risques Divers • Rédacteur / Rédactrice d'assurances • Rédacteur / Rédactrice production auto • Rédacteur / Rédactrice production Incendie Risques Industriels (IRI) • Rédacteur / Rédactrice production risques de particuliers • Rédacteur / Rédactrice production Risques Divers (RD) • Rédacteur / Rédactrice production risques simples • Rédacteur / Rédactrice règlement matériel auto • Rédacteur / Rédactrice sinistre auto • Rédacteur / Rédactrice sinistre incendie • Rédacteur / Rédactrice sinistres • Rédacteur / Rédactrice sinistres contentieux • Rédacteur / Rédactrice sinistres risques divers • Rédacteur polyvalent / Rédactrice polyvalente production sinistres
2.	Code	EC/UMA/13108
3.	Famille Professionnelle	Banque/ Assurance
4.	Catégorie	Cadre
5.	Définition	
	<p>Réalise la rédaction et la gestion (souscription, codification, ...) de contrats d'assurances (risques automobiles, industriels, habitation,...) par référence à des contrats préétablis ou par adaptation de clauses-types, selon la réglementation de l'assurance.</p> <p>Peut réaliser les appels de cotisations et contrôler leur encaissement.</p>	
6.	Environnement et conditions de travail	
	<p>L'activité de ce métier s'exerce au sein de cabinets d'assurances, de centres de gestion, en contact avec différents services et intervenants (services comptabilité, inspecteurs, assurés, experts, ...).</p>	

Elle varie selon le type de risque traité (complexe, simple, ...) et le type de mission confiée (production, règlement, contentieux, ...).

7.

Conditions d'accès

Ce métier est accessible avec un diplôme de BTS ou Licence en assurance, droit ou sciences économiques.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur de l'assurance sans diplôme particulier.

Activités principales

- Etablir les contrats d'assurances ou les avenants en fonction des risques à couvrir, des évènements survenus (accident responsable, ...) et transmettre pour acceptation
- Informer le client sur la prise en charge de son dossier et le conseiller dans ses démarches d'expertise, de dépôt de plainte, ...
- Enregistrer les informations (souscription, déclaration de sinistre, ...) dans le fichier de l'assuré/tiers et lui transmettre les documents contractuels ou justificatifs
- Demander des informations complémentaires (attestations de soins, bulletins de salaire,...) ou des mesures conservatrices (expertise, questionnaire de santé, ...)

09

Compétences requises

Nomenclature des compétences					
Les savoir faire					
Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Mettre en œuvre des contrats d'assurances ou les avenants en fonction des risques à couvrir.	I	P	M	T
2	Mettre en œuvre des opérations de liquidation de prestations maladie, retraite ou invalidité,	I	P	M	T
3	Vérifier le décompte et effectuer les règlements à l'assuré	I	P	M	T
4	Mettre en œuvre les procédures d'indemnisation des assurés/victimes	I	P	M	T
5	Evaluer des dommages et les responsabilités des parties	I	P	M	T
6	Exploiter les procédures d'indemnisation des sinistres	I	P	M	T
7	Utiliser l'outil bureautique (traitement de texte, tableur,...)	I	P	M	T
8	Exploiter les procédures de recouvrement de créances	I	P	M	T
Les savoir					
Réf compétence	Description des compétences	I	P	M	T
1	Typologie des dommages	I	P	M	T
2	Typologie des risques	I	P	M	T
3	Caractéristiques des produits d'assurances	I	P	M	T
4	Spécificités de l'assurance automobile	I	P	M	T

5	Spécificités de l'assurance habitation	I	P	M	T
6	Spécificités de l'assurance IARD (Incendie, Accidents, Risques Divers)	I	P	M	T
7	Règles de rédaction de contrats d'assurances	I	P	M	T
8	Droit des assurances	I	P	M	T
9	Législation sociale	I	P	M	T
Les savoir êtres					
1	Etre disponible et orienté clients	I	P	M	T
2	Communiquer et gérer ses relations	I	P	M	T
3	Maintenir l'esprit d'équipe et de partage	I	P	M	T
4	Organiser et gérer le temps et les activités	I	P	M	T
5	Savoir se maîtriser et gérer ses comportements et ses émotions	I	P	M	T
6	Faire preuve de rigueur, de précision et de curiosité	I	P	M	T

* I : initiation / P : pratique / M : maîtrise / T : Tutorat /expertise